

IRAGARKIA

Tokiko Gobernu Batzarrak, 2021eko urriaren 4an egindako batzarraldian, udal honen plantillan hutsik dagoen eta 2021eko enplegu publikoko eskaintzan barneratuta dagoen Udaltzain Agente plaza betetzeko oinarriak onartu eta hautaketa prozesurako deialdia egitea erabaki du, ondorengo zehaztapenen arabera:

Bide administratiboan behin betikoak diren deialdi honen eta bere oinarrien aurka, administrazioarekiko auzi errekurtsua jar daiteke Donostiako Administrazioarekiko Auzietako Epaitegian, deialdi honen iragarkia argitaratu eta biharamunetik kontaktzen hasita bi hilabeteko epean, edo, aukeran eta aldez aurretik, Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean berraztertze errekurtsua aurkeztu.

Lazkao, 2021eko urriaren 19a
Alkatea,
Kepa Zubiarrain Erauskin
(digitalki izenpetuta)

Udaltzainen Agente lanpostua betetzeko lehiaketa-oposizio librerako oinarriak.

Lehena. Deialdiaren xedea.

Deialdi honen xedea udal honetako funtzionario-langilearen zerrendan hutsik dagoen udaltzain agente lanpostua betetzea da.

Bigarrena. Postuaren ezaugarriak.

- Administrazio bereziko eskalako funtzionarioa, Zerbitzu bereziko azpieskala.
- Klasea: Udaltzaingoa, agentea.
- Sailkapen Taldea: C1.
- Postuaren maila osagarria: 18.
- Osagarri berezia: 25.152,26 €.
- Hizkuntza eskakizuna: 2.a derrigorrekoa.
- Aukera sistema: oposizio-lehiaketa.

Lanaldia urtero Udalak ezarriko du, eta, edozein kasutan, lanaldiak postuaren izaera eta premia bereziei erantzungo die.

Lanpostu 1 da bete nahi dena.

Ariketa baztertzailak gainditzen dituzten izangaien kopuruak deitzen diren lanpostuen kopurua gainditzen badu, zerrenda hori postu berdin edo antzekoetan langile ez iraunkorren beharrak betetzeko erabili ahalko da.

Hirugarrena. Lanpostuaren eginkizunak.

Lanpostua Alkatzaren mende egongo da modu hierarkiko eta funtzionalean. Lanpostuaren berezko eginkizunak hauek dira:

- a) Gizabanakoen eskubideak erabili ahal izatea babestea, askatasun publikoak bermatzeko eta herritarren segurtasuna zaintzeko. Horretarako, polizia judizial gisa, Prozedura Kriminalaren Legeak ematen dizkion eskumenak erabiliko ditu.
- b) Udaleko ordenantza eta erregelamenduak, Alkatzaren bandoak, Udalaren erabakiak zein Udalak gauzatu behar dituen polizia eta gobernu egokiari buruzko gainerako xedapen orokorrak zehatz-mehatz betetzen direla zaintzea, bai eta gertatzen diren arau-hausteak Alkatzari jakinaraztea ere.
- c) Eraikinak, parkeak, lorategiak eta, orokorrean, udal-titulartasuneko instalazio edo ondasun guztiak –ondasun horien zaintzari atxikita beste funtzionario batzuk egon arren– zaintzea.
- d) Trafikoaren eta garraioen zaintza eta antolamendua egitea, eta, zehazki:
 - Udal-mugartean ibilgailuen eta oinezkoen zirkulazioa bideratzea, bide-hezakuntzan parte hartzea –laguntza eskatzen duten organo eta zentroekin kolaboratuz–, aparkaleku publikoak eta bidegurutzeak zaintzea eta hiri-bideetan barrena trafikoari segurtasuna eta arintasuna emateko gainerako eginkizunak burutzea, hori guztia Udalak emandako zein egoki diren maila handiagoko xedapenak aplikatuta.

- Hiriguneko nahiz udal-bideetako esparruko garraiobideen eta zerbitzu publikoko ibilgailuen inguruan indarrean dauden xedapenak betetzen direla zaintzen laguntzea, bidaiariari zein salgaiei dagokienez, eta, bereziki, arriskutsutzat jotakoei dagokienez. Horrez gain, haien segurtasunari eta higieneari dagokienez, araudia gorde behar dute.
 - Trafikoaren plangintza, seinaleztapena eta antolamendua ulertzen duten udal organismoekin kolaboratu eta parte hartzea.
- e) Laguntza ematea hondamen publikoko kasuetan eta gizarte-laguntza eta babes zibilaren ardura duten erakunde eta organismoekin kolaboratzea.
 - f) Bizilagunen segurtasunari arreta ematea, pertsonak eta beren ondasunak zainduz, eta arreta berezia ematea Udalbatzako kideen babesari.
 - g) Beren jarduketatik eratorritako eginbideak polizia judizial gisa egitea, agintaritzak eskatzen duen informazioa, pertsonen edo ondasunei buruzkoa, biltzea eta atestatu egokiak egitea. Zeregin horiek bulego propioetan egingo dira eta agintaritzak judizial eskudunak izapidetuko ditu zuzenean. Egindakoa agintaritzen eskura jarri arte beharrezkoak diren neurriak hartu behar dira.
 - h) Herritarrei ematea eskatzen duten interes orokorreko informazioa, hala nola zerbitzu publikoen helbide eta telefonoak, informazio-batzordeen eta Alkatetzari bisita egiteko ordutegiak eta antzeko beste informazio batzuk; baita arreta eta laguntza berezia ematea urritasun fisiko edo mental bat izateagatik behar duten pertsonen.
 - i) Udaleko administrazio-arloko funtzionamendua egokia izan dadin laguntzea, agintzen zaizkien jakinarazpenak eta ikuskatzeak eginez eta toki-zergen ordainarazpenerako agintzen zaizkien udal-errodak prestatzen kolaboratuz. Gainera, udaleko gainerako langileen lanalditik kanpo izateagatik sortzen zaizkien gaiei arreta eman behar dizkiete, betiere haiek ebazteko ezagutza berezirik behar ez bada eta zerbitzuari berari kalterik eragiten ez badiote.
 - j) Patruilatzea bai oinez, bai kotxez.
 - k) Udaltzaingoa biolentzia matxistaren aurkako agente aktiboa da.
 - l) Segurtasun Batzordearekin kolaboratzea Autonomia Estatutuko 17.4. artikuluan aurreikusitako ondoretarako, kolaborazio horretarako lege-estaldurarik badago.
 - m) Antolamendu juridikoak aitortzen dion beste edozein eginkizun burutzea.

Laugarrena. Hautagaien baldintzak.

Oinarri hauek arautzen duten hautaketa prozesuan onartua izateko baldintzak hurrengoak dira:

- a) Espainiako nazionalitatea izatea.
- b) 18 urte beteta eta 38 urte bete ez izana eskaerak aurkezteko azken egunean. Hala ere, adin-muga gainditurik ere, Euskal Autonomia Erkidegoko polizia-kidegoetan emandako zerbitzuekin konpentsatuko da.
- c) Batxilergo titulua edo baliokidea izatea edo goragoko beste edozein edukitzea. Atzerriko tituluaren kasuan, homologazioa egiaztatzen duen kredentziala izan behar da.
- d) Gutxieneko 1,65 metroko altuera eduki behar dute gizonek eta 1,60 metrokoa emakumeek. Frogen hasiera baino lehen egiaztatuko da hau.
- e) Baldintza zehatzak: A2 eta B gida baimenak.
- f) Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila edo baliokidea (2. hizkuntz-eskakizuna).
- g) 315/1994 Dekretuaren eranskinari jarraikiz, bateraezina den osasun-arazorik ez izatea, ezta Euskal Herriko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza- araudia bigarren aldiz aldatu zuen otsailaren 17ko 36/2004 Dekretuari erantsita doan «medikuntzako bazterketen taulan» aipatzen diren arazoetako bat bera ere. Gaitasuna hautaketa prozesua gainditu ondoren, indarrean dagoen araudian ezarritakoaren arabera medikuaren egiaztagiria edo azterketarekin egiaztatuko da. Kargu hartzea baldintza honen bete-tezearen menpe egongo da.
- h) Jakinaren gainean egindako maltzurkeriazko delituagatik kondenatua ez izana edo Administrazio Publikotik zigor-espeditentzaz baztertua ez izana, eta zeregin publikoak betetzeko gaitasuna galduta ez izatea. Dena dela, birgaitzeko onura aplikagarria izango da, administrazio eta zigorren alorreko araukin bat etorritik, hautagaiak onura hori agiri ofizial bidez egiaztatuz gero.
- i) 53/1984 Legean (abenduaren 26koa, Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzkoa) aurreikusitakoaren arabera, desgaitasun edo legezko bateraezintasunik ez edukitzea, jada kargu publiko bat dutenei edo aipatutako legezko arauak erreferentzia egiten dion aukera eskubidea jarduteko bateraezina ez den jarduera pribatua eragotzi gabe.
- j) Arau-hauste larri edo oso larri batengatik Euskadiko Polizia erakunde batean sartzeko hautaketa prozesu batean baztertua ez izana, bazterte adierazpenaren datatik aurretiko izen-emate epearen baliokidea den denbora pasa bada salbu.

k) Izangaiek adierazpen bat aurkeztu beharko dute armak eramateko eta, hala badagokio, erabiltzeko konpromisoarekin».

Baldintza guztiak eskabideak aurkezteko epemugaren egunean eduki behar dira beteta eta lanpostua hartu arte mantendu.

Bosgarrena. Eskaerak.

- 5.1 Hautaketa prozesuan parte hartu nahi dutenek eskabidea aurkeztu behar dute udalaren web orrian (www.lazkao.eus) eskura dagoen eredu normalizatuaren arabera.
- 5.2 Eskabideak, deialdiaren iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hurrengo egunetik kontatutako 20 egun balioduneko epearen barruan aurkeztu behar dira.
- 5.3 Eskabideak Lazkaoko Udaletxean aurkeztu behar dira edo Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legearen 16. artikuluan ezarritako eran.

Lazkaoko Udaletxean eskabideak telematikoki edo paperean aurkeztu ahal izango dira.

Eskabideak baliabide elektronikoen bidez aurkeztu nahi izanez gero, Erregistro Telematikoa erabili ahal izango da (<https://lazkao.eus>), eskabidea behar bezala beteta eta erantsita, baita parte hartzeko eskatzen den dokumentazioa ere.

Paperean doazen eskabideak Lazkaoko Udaleko Erregistro Orokorrean aurkeztuko dira (Euskadi Enparantza 1 20210 Lazkao).

Postetxeko bulegoetan aurkeztutako eskabideak epea amaitu baino lehen entregatuko dira irekita doan gutunazalean, Postetxeko funtzionarioak zigilatuta eta eguna jartzeko. Horrela bakarrik ulertuko da sarrera izan duela Postetxean aurkeztu ziren egunean.

Egitatezko errakuntzak daudela konturatuz gero, edozein unetan zuzendu ahal izango dira, ofizioz edo interesdunak eskatuta.

- 5.4 Onartuak izateko, eta, hala badagokio, dagokion aukera frogetan parte hartu ahal izateko, hautagaiek eskaerari agiri hauek gehitu beharko dizkiote:
 - Nortasun Agiri Nazionalaren fotokopia.
 - Deialdian parte hartzeko beharrezkoa den tituluaren fotokopia.
 - Eskatutako gidabaimenen fotokopia.
 - Euskara mailaren ziurtagiri edo tituluaren kopia, hala badagokio.
 - Lehiaketaldian baloratzekoak diren merezimenduen zerrenda azaldu beharko da eskaeran. Zerrenda horretan agertzen ez diren merezimenduak lehiaketa fasean ez dira kontuan hartuko.

Merezimenduen egiaztagiriak lehiaketa fasearen aurretik aurkeztu beharko dira, epaimahaiak zehazturiko epeetan.

- 5.5 Izaera pertsonaleko datuak babesteko lege organikoa betetzea.

Europako Parlamentu eta Kontseiluaren 2016/679 Araudiak, 2016ko apirilaren 27koak, datu pertsonalen tratamendu eta datu horien zirkulazio libreakin lotuta pertsona fisikoak babesteari buruzkoak (Datuak Babesteko Erregelamendu Orokorra), 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoa eta datuen babesari buruz indarrean dagoen gainontzeko araudiak ezarritakoa betez, izangaien izaera pertsonaleko datuak jarduera tratamenduaren parte izatera pasako dira, helburua hautapen prozesua kudeatzea izango delarik.

Tratamenduaren helburua eta aurreikusitako erabilera: langileak hautatzeko prozesuen kudeaketa eta jarraipena, parte hartzeko eskabideak kudeatzea, onartuen eta baztertuen zerrendak, proben kalifikazioak eta merezimenduen balorazioak argitaratzea, hautaketa prozesuekin lotutako errekamazio eta errekurtsioak kudeatzea, eskatzaileek prozesuan ekarritako dokumentazioa kudeatzea, probetako asistentzia kontrolatzea, ziurtagiriak luzatzea, prozesuen datu historikoak kontsultatzea, azterketak egitea; baita hautaketa prozesutik sortutako den lan poltsa kudeatzeko ere.

Izangaiek berariazko baimena eman beharko dute parte hartzeko eskaeran beren datuak beste administrazio publiko batzuei lagatzeko. Datu lagapen horren helburu bakar eta eskusiboa administrazio publiko horiek enplegu eskaintzak egin ahal izatea izango da, legez aurreikusi bezala; eta izangaiaren onarpena berariaz jasotzen ez bada, lagapenaren aurka dagoela joko da.

Eskubideak: Izangaiek emandako datuak eskuratzeko aukera dute; baita Legeak ezarritako eran datuok zuzentzeko, aurkatzeko edo ezeztatzeko aukera ere; horretarako, Lazkaoko Udalaren Datuak babesteko ordezkariari idatzizko komunikazio bat bidali behar zaio. Bidali behar diren datuak hauek dira: izen-abizenak; jakinarazpenetarako helbidea; eskatzen dena; data; eta interesatuaren sinadura.

Edonola ere, eskaera izenpetzeak eskaera egin duena jakinaren gainean geratu dela esan nahi du eta baimena eman duela bere datuak tratatzeko.

Informazioaren hartzaileak: Izaera pertsonaleko datu horiek bakarrik udal-kudeaketan erabiltzeko izango dira; hala ere, beste administrazio publiko batzuei laga edo jakinarazi ahal izango zaizkie datuok 2018ko abenduaren 5eko 3/2018 Lege Organikoan (Datu Pertsonalak Babestekoan) aurreikusitako kasuetan. Identifikaziorako datuak eta hizkuntza-eskakizunei edo haien baliokideei buruzkoak IVAPari lagako zaizkio, eskaeretan aipatu diren datuak hango hizkuntza-eskakizunen erregistroko datuekin erkatu ahal izateko.

Seigarrena. Hautagaien onarpena. Erreklamazioak.

Onartu ahal izateko, parte hartu ahal izateko eskatutako betebeharrak guzti-guztiak betetzen dituela adierazi behar du izangaiak eskabidean. Adierazpen hori izangai bakoitzak bere ardurapean egingo du, eta onartuen zerrendan agertzeak ez du esan nahi betekizun horiek betetzen dituela onartzen zaionik. Beraz, Udalak eskubidea du izangaia hautapen prozesutik at uzteko, baldin izangaiak eskatzen zaion unean betekizunak betetzen dituela frogatzen ez badu.

Eskabideak aurkezteko epea amaitu ondoren, alkateak onartutako eta baztertutako izangaien behin-behineko zerrenda onartuko du. Zerrenda hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Udalaren iragarki oholean eta web orrian (www.lazkao.eus) argitaratuko da. Ondoren, hamar egun izango dira ez onartzeko izan diren akatsak edo gabeziak zuzentzeko edota esandako zerrendaren aurkako erreklamazioak jartzeko.

Inork ere ezereen erreklamaziorik aurkeztu ez edo dei-egileak ezereen hutsik aurkitu ez badu, behin-behineko zerrenda behin betiko bilakatuko da, eta halaxe jakinaraziko da, alkatearen ebazpen baten bidez. Ebazpen hori, Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean nahiz Udalaren iragarki oholean eta web orrian argitaratuko da.

Erreklamaziorik izaten bada, beste ebazpen baten bitartez onartu edo baztertutako dira, eta, era berean, behin betiko zerrenda ere onartuko da. Zerrenda hori aurreko paragrafoan esanda bezala argitaratuko da.

Behin betiko zerrendaren ebazpenean adieraziko da, era berean, epaimahaiko kide titularren eta ordezkoen izendapena.

Behin betiko baztertutako izangaiak berraztertze errekurtsua aurkeztu diezaiokete ebazpena hartu duen organoari berari, ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratu eta hilabete joan baino lehen, edota zuzenean Administrazioarekiko Auzietarako Donostia-ko Epaitegira jo eta han aurkeztu errekurtsua, bi hilabete baino lehen.

Zazpigarrena. Epaimahaia.

7.1 Osaera.

Deitutako hautaketa prozesuaren Epaimahaia, Euskal Autonomia Erkidegoko Polizia Legearen 67 artikuluan eta Polizia Erregelamenduaren 22 eta 27 artikuluen artean aipatutakoaren arabera osatuko da, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren urriaren 1eko 40/2015 Legeak ezartzen duenari eragotzi gabe. Bere osaera guztia udalaren webgunean eta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da onartutako eta baztertutako pertsona zerrendarekin batera, alkateak izendatu ondoren.

Ezin izango dira Epaimahai Kalifikatzaileko kide izan hautaketa edo izendapen politikoko langileak, behin-behineko langileak, bitarteko funtzionarioak edo aldi baterako lan-kontratudunak, ezta azken bost urteetan enplegu publikora sartzeko izangaiak presatzen aritu diren pertsonak ere.

Epaimahaiaren osaerak berezitasun-printzipioa errespetatuko du. Haren arabera, Epaimahaiko kideen erdiak gutxienez sartzeko eskatzen den ezagutza eremuari dagokion titulazioa eduki beharko dute. Aldiz, eta ez badu berezitasun-printzipioan eraginik, osaerak gaitasun, kompetentzia eta prestakuntza egokiak dituzten emakume eta gizonezkoen arteko parekotasuna izan behar du, 4/2005 Legearen, otsailaren 18koa, Emakumeen eta Gizonen berdintasunerakoa, 20.6 artikuluan eta Euskal Herriko Poliziari buruzko 4/1992 Legearen 48.6 artikuluan (1/2020 Dekretu Legegileak emandako idazkera berrian) ezartzen denaren arabera. Era berean, kideak izendatzeko pertsona guztiak euskararen ezaguera izan dezaten ahalegina egingo da.

Epaimahaia, halaber, ordezeko pertsonekin osatuko da eta, titularrekin batera, Epaimahaiaren Idazkaria eta Bokalak izendatu beharko dira, eta ezingo dira eskuordetu.

Epaimahaia honela osatuko da:

Lehendakaria:

- Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat, erdi-mailako edo goi-mailako teknikaria.

Epaimahaikideak:

- Poliziaren Euskal Akademiak izendatutako kide bat.
- Lazkaoko Udaleko edo Euskadiko beste udalerrri bateko edo batzuetako udaltzaingoko bi kide.
- Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat.
- Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko (IVAP) partaide bat, deialdian ezarritako hizkuntza eskakizuna egiaztatzeko izango diren probarako.

Idazkaria:

- Lazkaoko Udaleko karrerako funtzionario bat.

Epaimahaiak adituak izendatu ahalko ditu, aholkulari moduan arituko direnak beraien berezitasunari dagozkien alorretan. Persona horiek haien berezitasun teknikoetara mugatuko dute beraien jarduera eta horietan bakarrik lagunduko diote Epaimahaiari.

7.2 Jarduera.

1. Epaimahaiko kideek ezingo dute esku-hartu, arduradun deitzaileari jakinaraziz, eta hautagaiek ezetsi ahalko dituzte Sektore Publikoaren Araubide Juridikoaren 40/2015 Legearen 23. eta 24. artikuluetan ezarritakoaren arabera, edo deialdiaren argitalpenaren aurreko bost urteetan hautaketa frogetarako hautagaiek prestakuntza lanak egin badituzte.
2. Epaimahaiak 40/2015 Legearen 15 eta 19 artikuluen bitartean zehaztutako arauetara egokituko du bere jarduera. Nolanahi ere, idazkariak deitu ondoren, lehendakariaren aginduagatik elkartuko da, hautaketa probak hasi baino lehen aurrerapen nahikoarekin, beharrezkoa izanik bere baliozko osaketarako lehendakariaren eta idazkariaren asistentzia, edo, hala bada, gorkio, hauek ordezkatzan dituztenena, eta gutxienez kideen erdiarena.
3. Erabakiak dauden kideen gehiengo botoen bidez adostuko dira. Epaimahaiko kide guztiek hitza eta botoa izango dute, idazkariak izan ezik, (hitza bakarrik izango du). Berdinketak lehendakariaren kalitatezko botoaren bidez ebaziko dira.
4. Lehendakariak eta bere ordezkak ezin badute jardun (absentzia edo gaixotasunagatik, edo beste legezko kausengatik), hierarkia, antzintasun eta adin gehien duen bokalak ordezkatu du, ordena honen arabera Epaimahaiaren kideen artean.
5. Idazkariak eta bere ordezkak ezin badute jardun (absentzia, gaixotasun edo beste legezko kausengatik), Epaimahaiko beste edozein kidek hartu ahal izango dugu Epaimahaiaren Idazkaritza, gehiengoz hartutako erabaki bidez.
6. Epaimahaiaren presidenteak neurri egokiak hartuko ditu oposizio-fasearen ariketen edukiaren konfidentzialtasuna bermatzeko, baita hauek hautagaien nortasuna ezagutu gabe zuzenduko direla ziurtatzeko ere.
7. Hautaketa prozesuko edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu Lehiakideren batek deialdian ezarritako betebeharretakoren bat ez duela betetzen, hura baztertzeko proposatu beharko dio hartarako eskumena duen organoari, izangaiak egindako okerren nahiz faltsutasunen berri emanik, betiere alde aurretik interesatuari entzun ondoren.
8. Epaimahaiaren jarduera nahiz argitalpenak direla-eta egindako alegazioak idatziz aurkeztu beharko dira epaimahaiko idazkariari helaraziz, modu ofizialean erregistra ditzan.
9. Epaimahaiaren akordioak Lazkaoko Udaleko iragarki taulan eta Lazkaoko Udalaren www.lazkao.eus web orrian iragarriko dira.

7.3 Egoitza.

Komunikazio eta beste jazoerarako, Epaimahaiaren helbidea Lazkaoko Udalaren bulego orokorrarena da (Euskadi Enparantza 1, posta-kodea 20210 Lazkao – Gipuzkoa), eta baita Udalaren egoitza elektronikoa ere, www.lazkao.eus portalean dagoena.

Zortzigarrena. Hasiara eta hautaketa prozesuaren garapena.

Epaimahai kalifikatzaileak oinarri hauetan ezarritako proben ordena alda dezake, edo proba batzuk egun berean egitea ere erabaki dezake. Kasu horietan, proba bakoitza ebaluatzeko, aurrekoa gaindituta izan beharko da.

Oposaketaren lehen jardueraren data, ordua eta lekua udalaren www.lazkao.eus webgunean argitaratuko da, 7 egun naturaletik gorako aurrerapenarekin.

Lanposturako lehiatzen duten hautagaiei oposizio fasearen jarduera bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie. Deitutako ariketetara aurkezten ez diren oposiziotzaileak baztertuta geratuko dira. Arau bera aplikatuko zaie probak hasita daudenean bertaratzan diren oposiziotzaileei.

Lehiakide guztiek ariketa batera egiterik ez dagoenean honela jokatu da: izangaien hurrenkera epaimahaiak horretarako egindako zozketaren bidez erabakiko da.

Oposaketaren ariketa bat amaitu eta hurrengo hasi arte gutxienez 72 orduko epea utzi beharko da.

Lehenengoaren atzetik datozen ariketen deialdiak Epaimahaiak argitaratuko ditu gutxienez 72 orduko aurrerapenarekin.

Epaimahaiak, edozein unetan, hautagaiei behar bezala identifikatzeko eskatu ahalko die eta, beraz, ariketa guztietara nortasun-agiriaren bat eraman beharko dute.

Prozeduraren edozein unetan Epaimahaiak jakiten badu hautagai batek deialdiak eskatzen dituen baldintzak ez dituela betetzen, baztertu egingo da, interesdunari entzunaldirako eskubidea eman ondoren, eta egun berean horren berri emango dio hautaketa prozesua deitu duen arduradunari.

Ebazpenaren arabera prozesuan onartutako hautagaiek frogetan parte hartu ahal izango dute, baita baztertutakoen zerrendan agertzen direnen kasuan ere, ebazpenaren zain dagoen inpugnazioa aurkeztu dutela egiaztatzen badute. Inpugnazioa ezesten bada, hautagaia behin betiko prozesutik baztertua izango da.

Bederatzigarrena. Hautaketa prozedura.

Hautaketa txanda irekiko oposizio-lehiaketa sistemaren bidez egingo da.

1. Oposaketa fasea.

Oposaketan honako ariketak izango dira:

- Lehen ariketa: Ariketa teorikoa, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Oposizioko ikasgaien programan jasotako gaiei buruz (I. eta II. eranskinak) idatziz egin beharreko test erako ariketa.

Gehienez 30 punturekin baloratuko da ariketa hau, beharrezkoa izanik gutxienez 15 puntu lortzea gainditzeko.

- Bigarren ariketa: Ariketa praktikoak ebazteko proba, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

II. eranskineko gai-zerrendarekin zerikusia duten bi kasu praktiko eta/edo teoriko-praktiko edo gehiago idatziz ebaztea izango da.

Ariketa hau gehienez 30 punturekin baloratuko da eta gainditzeko 15 puntu eskuratu beharko dira.

- Hirugarren ariketa: Proba fisikoa, derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Izangaiek III. eranskinen agertzen diren proba fisikoa egin beharko dituzte, gehienez 30 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 15 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Izangaiei guztirako puntuazioa ateratzeko, proba bakoitzaren puntuak batu eta deialdiaren eranskineko proba-kopuruaren zatitze eragiketa egingo da, eta ondoren, bider hiru.

- Laugarren ariketa: Izangaiek lanpostuaren ezaugarrietara egokitzen diren ikusteko proba. Derrigorrezkoa eta baztertzaila.

Ariketa bat edo gehiago egingo dira hautagaiek bete beharreko lanpostuaren giza eta teknika alorreko ezaugarriekiko duten egokitze maila baloratzeko (elkarrizketa, psikoteknikoak, etab).

- Gaitasun ariketak: Ahalmen intelektualei buruzko galdera-sorta bati erantzun beharko zaio, udaltzainaren funtzioak ondo betetzeko behar diren gutxienezko gaitasun intelektuala neurtzeko.
- Nortasun ariketak eta elkarrizketa pertsonala: Nortasun ariketa bat edo gehiago egitea eta elkarrizketa pertsonala. Hautagaia udaltzain lanposturako egokia den ala ez neurtuko da.

Ariketa honetan gehienez 10 puntu lortu ahal izango dituzte, eta gutxienez 5 puntu atera beharko dituzte proba gainditzeko.

Epaimahaiak ariketak egiteko ordena aldatu ahalko du, hautagaiei jakinaraziz ariketaren data eta orduaren berri ematean

2. Lehiaketa Fasea.

Hirugarren ariketa egin ondoren, merituak egiaztatzeko 10 egun balioduneko epea ezarriko da.

Lehiaketako faseak gehienez 30 puntuko puntuazioa izango du. Lehiaketa fasea ez da baztertzaila.

Eskabidean adierazi eta egiaztatutako merituak aztertu eta baloratuko dira, jatorrizko dokumentuen edo kopien bitartez, betiere eskabideak aurkezteko epemuga erreferentziatzen hartuta. Merituak honela baloratuko dira:

- Lan esperientzia, gehienez 12 puntu.

Udaltzaingoaren edozein kategorietan izandako esperientzia: Gehienez 12 puntuz balioetsiko da, lan egindako hilabete bakoitzeko 0,40 puntu emanez.

Aipatutako puntuazioak lanaldi osorako kontratu edo izendapenetan aplikatuko dira. Lanaldi partzialetan dagokion koefiziente zuzentzailea aplikatuko da.

Lan esperientzia ziurtagiri baten bidez egiaztatuko da. Ziurtagirian adieraziko dira edukitako lanpostuaren eginkizunak, arduraldi erregimena, iraupena eta epeen zehaztasunak. Epaimahaiak dagozkion egiaztapenak egin ahalko ditu.

Lazkaoko Udalean egindako zerbitzuak eta bertan jasotako lanbide esperientzia, betiere eskabidean alegatu badira, ez dira dokumentu bidez egiaztatu behar. Zerbitzu horiek izangaien espediente pertsonaletan jasotako datuetan oinarrituz baloratuko dira.

- Prestakuntza osagarria, gehienez 12 puntu.

Prestakuntza ikastaroak eta ekintzak baloratuko dira, instituzio publikoek antolatutako edo irakatsitakoak, betiere hasiera data 2005eko urtarrilaren 1a baino lehenagokoa ez bada eta, epaimahaiaren ustetan, lanpostuarekin bereziki eta zuzenean lotura baldin badu.

Halaber, arlo hauetako ikastaroak baloratu dira: hizkuntza eta bulegotikaren oinarritzkoa.

Atal honetako puntuak baremo hau aplikatuz emango dira:

- 200 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 1 puntu.
- 150 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,75 puntu.
- 100 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,50 puntu.
- 50 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,25 puntu.
- 20 ordu edo gehiagoko ikastaro bakoitzeko: 0,10 puntu.
-

Prestakuntza egiaztatzeko ikastaroa antolatu duen erakunde ofizialak emandako ziurtagiria edo lortutako titulua aurkeztu behar da. Ziurtagiriak adierazi behar ditu, nahitaez, ikastaroa antolatu duen erakundearen izena, ikastaroaren izena eta ikastaroaren iraupen orduak eta, ahal bada, irakaskuntza programa. Epaimahaiak ez ditu kontuan hartuko oinarri hauetan eskaturiko informazioa betetzen ez duten ziurtagiriak.

- Araututako Prestakuntza (titulu akademiko ofizialak). Gehienez 3 puntu.

Arlo hauetako ikasketak baloratuko dira: Zuzenbidea, Kriminologia, Hiritarren Segurtasuna, Babes Zibila Berdintasuna eta epaimahaiak aurretik aipatutakoekin eta deialdiko lanpostuaren eginkizunekin erlazio esanguratsua dutela zehazten dituenak. Honela baloratuko da:

- Lizentziatura, unibertsitate gradua edo baliokidea den titulazioa: 1,5 puntu.
- Diplomaturako edo baliokidea den titulazioa: puntu 1.

Horiek egiaztatzeko unibertsitate titulua aurkeztu behar da, eta epaimahaiak beharrezko ikusten badu, ikasketa-programa aurkezteko eska dezake.

- Euskarako 3. (C1) edo 4. (C2) hizkuntza eskakizunaren jabe izatea: 3 puntu.

Lehiaketaren fasea ez da baztertzaileria izango, eta honetan lortutako puntuak ezingo dira kontuan hartuko oposizio faseko probak gainditu arte.

Hamargarrena. Prozesuaren amaierako kalifikazioa eta berdinketa.

Behin betiko sailkapenaren ordena oposizio fasean lortutako puntuen (ariketa bakoitzaren puntuazioaren batura) eta lehiaketan lortutakoen (meritu bakoitzaren puntuazioaren batura) baturak zehaztuko du. Berdinketa kasuan, ordena honako irizpideen arabera erabakiko da:

1. Emakumeek lehenetsuna edukiko dute, Udaltzaingoaren kolektiboan talde minoritarioa direlako, aipatutako kolektiboan duten presentzia % 33 baino baxuagoa delako, ez bada beste hautagai batek neurri hau ez aplikatzea justifikatzen duten arrazoiak dituela, esaterako, lanaren sarrera eta sustapenerako zailtasun bereziak dituzten beste kolektibo baten parte izatea.
2. Proba psikoteknikoetan puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.
3. Udaltzaingoaren agente gisa esperientziagatik puntuazio altuagoa eduki duenaren alde.
4. Zozketagatik.

Lehiaketa-oposizioaren emaitzak eta kalifikazioak udalaren webgunean argitaratuko dira.

Hamaikagarrena. Gainditutako eta aukeratutako langileen zerrenda.

Ariketen kalifikazioa eta merituen balorazioa egin ondoren, epaimahaiak Udalaren webgunean argitaratuko du lehiaketa-oposizioa gainditu duten hautagaien zerrenda, lehentasun ordenaren arabera, puntuazio altuena lortu duenaren izendapen proposamena eginez.

Aipatutako behin-behineko zerrenda argitaratu eta hurrengo egunetik aurrera, interesdunek 10 egun balioduneko epea edukiko dute egoki iriztitako erreklamazioak egiteko.

Behin erreklamazioak aztertu ondoren, epaimahaiak alkateari akta bat emango dio dagokion izendapena egin dezan puntuazio altuena lortu duenaren alde. Aipatutako aktan, puntuazio ordenaren arabera aukeraketa prozesua gainditurik deitutako postuak gainditzten dituzten hautagai guztien zerrenda agertu beharko da.

Epaimahaiak, ezin du inoiz deitzen den lanpostu baino hautagai gehiago proposatu. Hala eta guztiz ere, Lazkaoko Udalean egon daitezkeen hutsuneak betetzeko intentzioarekin -deitutako postuaren analogoetan-, gehitu beharko da aukeraketa prozesua gainditu duten hautagaien zerrenda, lortutako puntuazioren ordenan.

Epaimahaiak hutsik utz dezake deialdia frogetan hautagaietako batek ere lanpostuaren eginkizunak burutzeko maila nahikorik ez duela irizten badio.

Alkatearen ebazpenaren bidez, behin betiko aukeratua izan den izangaia praktiketako funtzionario izendatzeko proposamena egingo da. Ebazpen horretan, aipatutako hautagaiari 15 egun balioduneko epea emango zaio honako agiri hauek aurkezteko:

1. Eskatutako dokumentuak.

Proposatutako hautagaiak jarraian adierazten diren gaitasunak eta deialdian eskatutako baldintzak egiaztatzeko dokumentuak (jatorrizko agiriak edo kopia konpultsatuak) aurkeztu behar ditu, hala nola:

- a) NAN.
- b) Deialdian parte hartzeko eskatutako tituluak.
- c) Deialdian eskatutako gidabaimenak.
- d) 2. hizkuntza eskakizuna (edo baliokidea, hau da, Hizkuntzen Europako Erreferentzia Marko Bateratuko B2 maila) egiaztatzen duen ziurtagiria.
- e) Zinpeko aitortpena edo agintza adieraziz:
 - Funtzio publikoak betetzeko ez dagoela ezgaitua.
 - Zigor espediente bidez ez dela baztertua izan edozein Administrazio Publikoaren zerbitzutik.
 - Ez dagoela Herri-administrazioen zerbitzuko langileen bateraezintasunen araubidean buruzko 53/1984 Legeak xedatzen dituen bateraezintasuneko lege kausen menpe.
 - 36/2004 Dekretuak, otsailaren 17koak, aurreikusitako baztertze medikurako gaitzik ez duela.
- f) Oinarri hauekin bat, dagokion eginkizunak aurrera eramatea eragozten duen gaixotasun edo gorputzeko akatsak ez dituela egiaztatzen duen mediku ziurtagiria. Dena den, Lazkaoko Udalak erabaki dezake mediku-azterketa egitea.
- g) Langile minusbaliatu baldintza duten hautagaiek, halaber, aurkeztu beharko dute lanpostuaren eginkizunak betetzeko gaitasun ziurtagiria, Administrazioaren Medikuzko Zerbitzuak igorria.

Hautagaiak egoki justifikatzen badu aipatutako dokumentuak ezin dituela aurkeztu, deialdiak eskatzen dituen baldintzak dituen hautagaiak zuzenbidean onartu daitekeen beste edozein bitartekoren bidez egiaztatuta ahal izango du.

Aipatutako dokumentuak aurkeztuko dira helbide honetan: Idazkaritza, Lazkaoko Udala, Euskadi Enparantza 1, Lazkao, 15 egun balioduneko epean.

Dokumentazioa aurkezteko aipatutako epea 5 egun baliodun luzatu ahalko da, hautagaiak eskatzen badu eta horretarako justifikazioa aurkezten badu.

2. Aipatutako epearen barruan, ezinbesteko kasuetan izan ezik, dokumentazioa aurkezten ez duena ezingo da izendatua izan. Halaber, ezingo da izendatua izan dokumentu horien azterketatik Laugarren Oinarrian aipatutako baldintzetako bat ez duela betetzen ondorioztatzen bada, edo eginkizunak betetzeko eskatutako gaitasun fisiko edo psikiko nahikoa ez duela ondorioztatzen bada. Hori gertatzen bada bere ekintza guztiak bazterturik geratuko dira eta eskabidean datuak faltsutzeagatik eduki ditzakeen ardurak eskatu ahal izango dira.

Horrelako kasuetan, epaimahaiak dagokion hautagaiaren alde izendapen osagarri baten proposamena egingo du, aukeraketa prozesua gainditu duten behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera, 11. oinarrian aipatutako irizpideekin bat etorritik.

Hamabigarrena. Praktiketako funtzionarioaren izendapena, praktikaldia eta prestakuntza-ikastaroa.

Eskuduntza duen udal organoak proposamena onartu eta dokumentazioa aurkezten denean, izendatutako hautagaiak gehinez 10 eguneko epearen barruan kargu hartzea egin beharko du, izendapena jakinarazteko Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean iragarkia argitaratzen denetik kontatzen hasita. Aipatutako epean kargu hartzea egiten ez duen pertsonak kargua hartzeko eskubidea galduko du eta epaimahaiak beste izendapen proposamen bat egingo dio dagokion hautagaiari, aukeraketa prozesuan onartuta pertsonen behin betiko zerrendaren puntuazio ordenaren arabera.

Praktiketako funtzionario izendatuko da aukeraketa prozedura gainditzen duen lehen hautagai, eta izendapena indarrean egongo da formakuntza ikastarora sartzen denetik karrerako funtzionario izendapena egiten den arte, edo aukeraketa prozeduratik baztertzea adosten den arte.

Formakuntza ikastaroak eta praktikaldia nahitaezkoak eta baztertzailak dira, banaka kontsideratzen direnak, eta gainditzen ez bada zuzenean hautagaia baztertuta geratuko da aukeraketa prozesutik eta deialdi honek erreferentzia egiten dio agente kategorian sartzeko eduki zitzakeen edozein eskubide galduko ditu.

Prestakuntza-ikastaroa Euskal Herriko Polizia Akademian egingo da, eta hautaketa-ikastaro bat izango da, lehiaketa gainditu duten oposizigileekin egingo dena, ezarritako ikasketa-planaren arabera.

Formakuntza-ikastaroaren ebaluaketa eta gainditzea Euskal Polizia Akademiak onarturiko Ikasketa Planaren arabera egingo da, eta bertan ezarritakoa kontuan hartuz. Ikasgai, arlo edo moduluak gainditzen ez dituzten izangaiak ez gai izendatu eta hautaketa prozesutik kanpo geratuko dira.

Formakuntza ikastaroaren azken kalifikazioa Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da, baina hautaketa prozesuko puntuazio orokorra ez du aldatuko.

Izendaturiko izangaiak behin formakuntza- ikastaroa gainditu ondoren 6 hilabeteko praktikaldia egin beharko dute (1/2020 Legegin-tzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina onartzen duena).

Praktikaldiaren ebaluaziorako, Udaltzainen agente kategoriaren berezko funtzioetan jarduteko izangaiak azalduko egokitasuna izango da kontuan eta honako alderdiak baloratuko dira: egin beharreko lanak egikaritzeko lanbide eraginkortasuna eta bereziki, zerbitzuarekiko jarrera, buruekiko harremana eta diziplina, lankidetzeta eta kolaborazioa, lan-etekina eta erantzukizuna, egoeraren zentzumenena, oreka emozionala eta moldakortasuna, zehazki deskribaturiko eta erraz behatu litezken jokabide erreferenteekin alderatuz.

Praktikaldiaren azken balorazioa Gai edo Ez Gai izango da eta Udaletxeko iragarki taulan iragarriko da. Ez Gai baloratua izateko arrazoietakoa bat aurreikusiriko 6 hilabeteko epean zerbitzua ez betetzea eta ez ematea legoke.

Praktika-aldiko arduradunak esleitutako kalifikazioak lotesleak izango dira karrerako funtzionario izendatzeko eskumena duen udal-organorentzat, hargatik eragotzi gabe kalifikazio horiek berrikustea administrazio-prozedura erregulatzen duen araudian aurreikusitako moduan.

Hamahirugarrena. Karrerako funtzionario izendatzea.

Praktikaldiaren ondorengo gehienezko 2 hilabeteko epean, Lazkaoko Udaleko Udaltzaingoaren agente kategorian karrerako funtzionario izendatuko du Alkatetzak aukeraketa prozesua gainditzen duen hautagaia eta izendapena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da.

Izendatutako hautagaiak kargua, izendapena egin eta gehienez ere 10 eguneko epearen barruan hartu beharko du. Nolanahi ere den, antolaketa arazoengatik, izendatzeko ebazpenean kargu-hartzearen data zehatza azaldu ahalko da. Ezinbesteko kausa bat egon ezean, kargua hartzen ez bada, ondorerik gabe utziko dira prozesuan garatutako ekintza guztiak eta dagokion pertsonak karrerako funtzionario izaera lortzeko eskubide guztiak galduko ditu.

Hamalauugarrena. Gorabeherak.

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena izango du sor litezkeen zalantzak edo gorabeherak argitzeko eta beharrezkoak diren erabakiak hartzeko Oinarri hauetan jaso gabeko guztiaz, oposizio-lehiaketa behar bezala egin dadin.

Hamabosgarrena. Deialdiaren inpugnazioa.

Interesatuek deialdia, bere oinarriak eta hauetatik eta Epaimahaiaren jardueratik eratortzen diren administrazio ekintza guztiak inpugnatu ahalko dituzte 39/2015 Legean, (urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoaren Administrazio Prozedura Erkidearena) aurreikusitako kasu eta moduen arabera.

Hamaseigarrena. Azken arauak.

Oinarri hauetan aurreikusi gabekoetarako, honako araubidea hartuko da kontuan:

1/2020 Legegintzako Dekretua, uztailaren 22koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziari buruzko Legearen testu bategina.

315/1994 Dekretua, uztailaren 19koa, Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren hautespen- eta prestakuntza araudia onartzen duena.

Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuaren Legearen testu bategina onartzen duen 5/2015 Legegintzako Errege Dekretua.

Euskal Funtzio Publikoari buruzko 6/1989 Legea.

Funtzio Publikoaren aldaketarako neurriei buruzko 30/1984 Legea.

Estatuko Administrazio Orokorraren zerbitzuko Langileriaren Sarrerari buruzko eta Estatuko Administrazio Orokorreko Funtzionario Zibilen Lanpostu-Hornikuntzari eta Lanbide-Sustapenari buruzko Erregelamendu Orokorra onartzen duen 364/1995 Errege Dekretua.

Toki araubidearen oinarriak arautzen dituen 7/1985 Legea.

Segurtasun indar eta kidegoei buruzko 2/1986 Lege organikoa.

Toki araubidearen arloan indarrean dauden legezko xedapenen testu bateratua onartzen duen 781/1986 Legegintzako Errege-Dekretua.

896/1991 Errege-Dekretuaren hirugarren xedapen gehigarria, Udaltzaingoei dagokienean.

Euskal Autonomia Elkarteko herri-administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua arautuko duen 86/1997 Dekretua.

Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen 39/2015 Legea.

Sektore Publikoaren Araubide Juridikoa onartzen duen 40/2015 Legea.

Eusko Jaurlaritzaren 4/2005 Legea, emakume eta gizonen arteko berdintasunari buruzkoa.

I. ERANSKINA

GAI-ZERRENDA OROKORRA

1. Giza eskubideak: Nazio Batuek 1948-12-10ean onartutako Giza Eskubideen Aldarrikapen Unibertsala.
2. Giza eskubideak: Giza Eskubideen alderdi orokorrak. Giza Eskubideen Adierazpen Unibertsala. Giza eskubideak babesteko Europako Sistema.
3. Espainiako Konstituzioa: Konstituzioaren eskubide eta askatasunak. Funtsezko eskubideen babesaren eta bermearren erregimena. Eskubideak etetea.
4. Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legea: Araudiaren helburua eta xedea. Printzipio orokorrak. Administrazio-araudian eta jardueran berdintasuna sustatzeko neurriak.
5. Euskal Autonomia Erkidegoko Autonomia Estatutua: Euskal Autonomia Erkidegoaren botereak.
6. 179/2019 Dekretua, azaroaren 19koa, Euskadiko toki-erakundeetan hizkuntza ofizialen erabilera instituzionala eta administratiboa normalizatzeari buruzkoa. I Kapituluua. Xedapen orokorrak.
7. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Xedapen Orokorrak.
8. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Udalerria.
9. 7/1985 Legea, apirilaren 2koa, Toki-araubidearen oinarriak arautzen dituena. Ondasunen kontzeptua, Toki-erakundeen ondarea. Saillkapena. Araubide juridikoa.
10. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Legearen objektu eta printzipioak.
11. 2/2016 Legea, apirilaren 7koa, Euskadiko Toki Erakundeei buruzkoa. Udalerria eta beste euskal toki-erakundeak.
12. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Herritarren eskubideak.
13. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-egintzak.

14. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-jardunbidearen printzipio orokorrak.
15. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Prozeduraren faseak.
16. 39/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearena. Administrazio-errekurtsoak.
17. 40/2015 Legea, urriaren 1ekoa, Sektore Publikoaren Araubide Juridikoarena. Zehatzeko ahalaren printzipioak.

II ERANSKINA

BERARIAZKO GAI-ZERRENDA

1. Zigor zuzenbidea. Delituak (Z.K.ren 10. artikulutik 18.era). Z.K.=Zigor Kodea.
2. Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminaletik salbuesten dituzten kausak (Z.K.ren 19.etik 20.era).
3. Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminala arintzen duten inguruabarrak (Z.K.ren 21. artikulua).
4. Zigor zuzenbidea. Erantzukizun kriminala astuntzen duten inguruabarrak (Z.K.ren 21. artikulua).
5. Zigor zuzenbidea. Ahaidetasun-inguruabar mistoa (Z.K.ren 23. artikulua).
6. Zigor zuzenbidea. Delituengatiko krimen erantzuleak (Z.K.ren 27.etik 30.era).
7. Zirkulazioaren Erregelamendu Orokorra: Aplikazio-eremua (Atariko titulua).
8. Bide Segurtasunaren Legea: I. eranskina.- Oinarrizko kontzeptuak (artikuluak: 1.etik 9.era, 12.etik 24.era eta 54.etik 73.era).
9. Bide Segurtasunaren Legea: Arau-hausteak (V. titulua, I. kapitulua).
10. Bide Segurtasunaren Legea: Zigorrak (V. titulua, II. Kapitulua).
11. Bide Segurtasunaren Legea: Erantzukizuna (V. titulua, III. Kapitulua).
12. Bide Segurtasunaren Legea: Zehapen-prozedura (V. titulua, IV. Kapitulua).
13. Bide Segurtasunaren Legea: Portaera arauak zirkulazioan (II. titulua, I. kapitulua).
14. Bide Segurtasunaren Legea: Puntuak galtzea dakarten arau-hausteak (II. eranskina).
15. Bide Segurtasunaren Legea: Gidatzeko baimenak (IV. titulua, II. Kapitulua).
16. 15/2012 Legea, ekainaren 28koa, Euskadiko Segurtasun Publikoaren Sistema Antolatzekoa: Euskal Autonomia Erkidegoko Poliziaren zerbitzuen koordinazioa eta jarduera osagarrien integrazioa eta Larrialdiei aurre egiteko eta babes zibilerako.
17. Lazkaoko kale izendegia, auzoak, landa eremua eta bide sarea.
18. Goierri bailara. Kokapena, mugak, udalerriak, mendiak, ibaiak. Jarduera ekonomikoa, enpresak. Goierriko erakunde instituzionalak. Lazkaoko Udala parte deneko Goierri mailako erakunde eta elkarteak.
19. Izaera Pertsonaleko Datuak Babesteko printzipio orokorrak.
20. 10/2015 Legea, abenduaren 23koa, Jendaurreko Ikuskizunen eta Jolas Jarduerena.
21. 296/1997 Dekretua, abenduaren 16koa, Jendaurreko ikuskizunak eta jolas jardueren ordutegiak eta jarduera horiei buruzko beste alderdi batzuk ezartzen dituen Euskal Autonomia Erkidegoaren eremuan.
22. Trafikoari dagokionean arauhausteak arautuko dituen udal ordenantza.
23. Udal titularitateko baso pista eta bideen erabilera berezi arautzen duen ordenantza.
24. Obra txikiak egiteko lizentziei buruzko eta obraren jakinaren gaineko udal-ordenantza.

25. Animalien edukitza eta babesari buruzko Lazkaoko udal-ordenantza.

26. Bizitegi-lurzoruan jarduteagatik pertsonak zaratik babesteko udal-ordenantza. VI. titulua.- Ikusapena, kontrola eta prebentzio neurriak.

* Udal ordenantza eta erregelamendu guztiak eskuragarri daude Lazkaoko Udaleko web orrian (www.lazkao.eus).

III. ERANSKINA

PROBA FISIKOAK

Beso flexioak:

Eskuak eta oinak lurrean jarrita; besoak luzatuta, eskuak sorbaldaren zabaleraren arabera lurrean jarrita, enborra eta hankak luzatuta, azterketariak besoak flexionatuko ditu bularraz markagailua jo arte. Ezin izango du beste gorputz-atal batez lurra ukitu. Besoak luzatzerakoan, ezin ezingo da orekatze mugimendurik egin, ez soin-enborrekin ezta aldakarekin ere. Hankak, aldakak eta soin-enborra zuzen mantendu behar dira.

Saioa hasiz gero, ezin izango da atsedenaldirik hartu, eta ongi egindako flexioak kontatuko dira.

– Flexio kopuru balorazioa:

BAREMOA

GIZONAK		EMAKUMEAK	
<i>Kopurua</i>	<i>Puntuak</i>	<i>Kopurua</i>	<i>Puntuak</i>
35	10	29	10
34	9,75	28	9,75
33	9,50	27	9,50
32	9,25	26	9,25
31	9	25	9
30	8,75	24	8,75
29	8,50	23	8,50
28	8,25	22	8,25
27	8	21	8
26	7,75	20	7,75
25	7,50	19	7,50
24	7	18	7
23	6,50	17	6,50
22	6	16	6
21	5,50	15	5,50
20	5	14	5
19	4,50	13	4,50
18	4	12	4



17	3,50	11	3,50
16	3	10	3
15	2,50	9	2,50
14	2	8	2
13	1,50	7	1,50
12	1	6	1
11	0,50	5	0,50
11 edo gutxiago	0	5 edo gutxiago	0

Sabel-Giharrekikoak:

Ahozkora, bi hankak batera eta eskuak garondoan gurutzatuta; beste kide batek oinei eutsiko die.

Izangaia eseriko da eta gorputz enborrari ezkerretarantz eraginez, ezkerreko belauna jo behar du eskuineko ukalondoaz. Hasierako postura hartu.

Hautagaia eseri egingo da, eta gorputz enborrari eskuinerantz eraginez, eskuineko belauna jotzen du ezkerreko ukalondoaz. Berriz ere, hasierako postura hartzen du.

Ukalondoak belauna jotzen duen aldiro ariketa gisa konputatzen da.

Minutu batean, ahalik eta gehienetan egingo da ariketa hori.

– Sabel-giharrekiko kopuru balorazia:

BAREMOA

GIZONAK-EMAKUMEAK	
<i>Kopurua</i>	<i>Puntuak</i>
50	10
49	9,75
48	9,50
47	9,25
46	9,00
45	8,75
44	8,50
43	8,25
42	8,00
41	7,75
40	7,50
39	7,00

38	6,50
37	6,00
36	5,50
35	5,00
34	4,75
33	4,50
32	4,25
31	4,00
30	3,75
29	3,50
28	3,25
27	3,00
26	2,75
25	2,50
24	2,25
23	2,00
22	1,75
21	1,50
20	1,25
19	1,00
18	0,75
17	0,50
16	0,25
15 edo gutxiago	0

60 metroko abiadura-lasterketa:

Hasierako jarrera, tente; aurreko oinarekin hasiera-marra ukitu.

BAREMOA

GIZONAK		EMAKUMEAK	
<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>	<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>
7"6	10	9"6	10
7"7	9,50	9"7	9
7"8	9	9"8	8



7"9	8,50	9"9	7
8"0	8	10"0	6
8"1	7	10"1	5
8"2	6	10"2	4
8"3	5	10"3	3
8"4	4,50	10"4	2
8"5	4	10"5	1
8"6	3,50	10"5 baino gehiago	0
8"7	3		
8"8	2,50		
8"9	2		
9"0	1,50		
9"0 baino gehiago	0		

800 metroko abiadura erresistentzia neurtzeko lasterketa:

Hasierako jarrera: Irteera zutik izanda egingo da.

BAREMOA

GIZONAK		EMAKUMEAK	
<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>	<i>Denbora</i>	<i>Puntuak</i>
2'14" - 2'22"	10	2'40" - 2'50"	10
2'23" - 2'31"	8,75	2'51" - 3'01"	8,75
2'32" - 2'40"	7,50	3'02" - 3'12"	7,50
2'41" - 2'49"	6,25	3'13" - 3'23"	6,25
2'50" - 2'58"	5	3'24" - 3'34"	5
2'59" - 3'07"	3,75	3'35" - 3'45"	3,75
3'08" - 3'16"	2,50	3'46" - 3'56"	2,50
3'17" - 3'25"	1,25	3'57" - 4'07"	1,25
3'25" baino gehiago	0	4'07" baino gehiago	0