

TOKI ADMINISTRAZIOA

3

ADMINISTRACIÓN LOCAL

LAZKAOKO UDALA

Iragarkia

Udal honetako Tokiko Gobernu Batzarrak, 2025eko abenduaren 1ean egindako bilkuran, Euskarako eskoletara joateagatik diru-laguntzak arautzeko oinarrien aldaketa hasierako izaeraz onartzea erabaki zuen.

Oinarri hauek hogeita hamar egun balioduneko epean publikoari erakusteko jarri ziren, 2025eko irailaren 26ko Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN argitaratutako iragarkiaren bidez, eta denboraldi horretan inolako erreklamaziorik edo iradokizunik aurkeztu ez denez, aipatu Oinarriak behin betikoz onartutzat eman dira.

Berez, apirilaren 2ko 7/1985 Legearen 70.2 artikuluan ezarritakoaren arabera, Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen Legea, iragarki honetan Eranskin gisa argitaratzen da oinarrien testu osoa, Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN testu osoa argitaratu arte eta hamabost balioduneko epea iragan arte ez dela indarrean sartuko aipatuz.

Administrazio-bidean behin betikoa den akordio honen aurka administrazioarekiko auzi-errekurtsoa jarri ahal izango da Donostian dagoen Gipuzkoako Kontentzioso-Administratibo Auzitegiaren aurrean, iragarkia argitaratzen den hurrengo egunetik hasi eta bi hilabeteko epean.

Hala ere, aldeaz aurreko izaeraz, Udal honen Tokiko Gobernu Batzarraren aurrean aukerako berraztertze errekurtsoa aurkeztu ahal izango da, hilabeteko epean, iragarkia argitaratu eta hurrengo egunetik hasita. Kasu honetan ezingo da administrazioarekiko auzietako helegiterik aurkeztu berraztertze errekurtsoa erabaki arte edota presuntziosko ezespena eman arte.

Hori guztia egoki irizten diren beste edozein errekurtso jartzeko kalterik gabe.

Norgehiagoka-erregimenean euskarako eskoletara joateagatik dirulaguntzak arautzeko Oinarriak.

1. oinarria. Diru-laguntzaren xedea eta helburua.

Oinarri hauen xedea, euskarako eskoletara joateagatik, norgehiagoka-erregimenean, diruz laguntzeko deialdia arautzea da.

2. oinarria. Onuradunen betekizunak.

Diru-laguntza jaso ahal izateko, baldintza hauek bete behar dira nahitaez:

- Ikastaroa hasten den egunean Lazkaon erroldatuta egotea.
- 16 urte beteta izatea edo ikastaroa egiten den urtean betetzea.
- Eskatzaileak udalarekin inolako zorrik ez izatea.
- Beste inolako erakundeetatik diru-laguntzarik ez jasotzea.
- Ikastaroa euskaltegi homologatu batean egitea.
- Eskoletara gutxienez % 85eko asistentzia izatea.

AYUNTAMIENTO DE LAZKAO

Anuncio

La Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento, en sesión celebrada el 1 de diciembre de 2025, aprobó con carácter inicial la modificación de las Bases reguladoras para la concesión de subvenciones por asistencia a cursos de euskera.

Las citadas bases fueron sometidas a exposición pública durante treinta días hábiles, mediante anuncio publicado en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa el 26 de septiembre de 2025, y al no haber sido presentada reclamación u observación alguna en el citado período, las mencionadas Bases quedan definitivamente aprobadas.

En consecuencia, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica como anexo al presente anuncio el texto completo de las bases, con señalamiento de que entrarán en vigor en un plazo de quince días hábiles desde su publicación íntegra en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa.

Contra el presente acuerdo, que es definitivo en vía administrativa, podrá interponerse en el plazo de dos meses, contados desde el día siguiente a la publicación, Recurso Contencioso-Administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Gipuzkoa en Donostia.

Ello no obstante, con carácter previo, podrá interponerse recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local de este Ayuntamiento en el plazo de un mes, contado desde el día siguiente al de la publicación del presente anuncio. En ese caso, no podrá presentarse recurso contencioso-administrativo hasta la resolución del recurso de reposición o hasta su desestimación presunta.

Todo ello sin perjuicio de la interposición de cualquier otro recurso que se estime procedente.

Bases reguladoras de subvenciones por asistencia a clases de euskara en régimen de concurrencia competitiva.

Base 1. Objeto y finalidad de la subvención.

Es objeto de las presentes bases regular la convocatoria de subvenciones en régimen de concurrencia competitiva para la asistencia a clases de euskera.

Base 2. Requisitos de los beneficiarios.

Para poder acceder a la subvención será necesario cumplir los siguientes requisitos:

- Estar empadronado en Lazkao al inicio del curso.
- Tener cumplidos 16 años o cumplirlos el año de realización del curso.
- Que el solicitante no tenga ninguna deuda contraída con el Ayuntamiento.
- No recibir subvención de ninguna otra entidad.
- Realizar el curso en un euskaltegi homologado.
- Asistencia a clase de al menos el 85 %.

— Ikasturtean zehar, aprobetxamendu ona izatea, banakakoen ebaluazioa eta ezarritako hel- buruak oinarri hartuta.

— Eskatzaileak egunean izatea zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak. Baita Udal Ogasunaren zordun ez izatea ere.

— Eskatzailea ez egotea udalak edo beste edozein administrazio publikok desgaituta diru-laguntzen deialdi berrietara sarzteko.

— Eskatzailea ez egotea laguntza horiek jasotzeko desgaitutza-espedienterik ebazteko izapidean.

— Eskatzailea ez egotea Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13.2 artikuluan adierazitako ezein egoeratan.

3. oinarria. Diru-laguntza emateko irizpideak.

Diru-laguntza emateko irizpideak honako hauek izango dira:

— Diru-laguntzak eskatzailearen urteko diru sarreraren arabera emango dira, taula honetan finkatu moduan:

LGS arte Hasta SMI	LGS + % 40 arte Hasta SMI + 40 %	LGS + % 60 arte Hasta SMI + 60 %	LGS + % 80 arte Hasta SMI + 80 %	LGS + % 100 arte Hasta SMI + 100 %
% 100 - 100 %	% 75 - 75 %	% 60 - 60 %	% 45 - 45 %	% 30 - 30 %

— Urtean LGS + % 100-etik gorako diru sarrerak dituenak ez du diru-laguntza jasotzeko eskubiderik.

— Edozein kasutan, urteko gehienez ere 800 €ko diru-laguntza jasoko du eskatzaile bakoitzak baldin eta lanean baldin badabil eta langabezien dauden kasuan edo urteko diru sarreraren arabera baremoaren mailarik baxuenean dauden kasuan 2.000 €ko diru-laguntza.

4. oinarria. Eskabideak.

— Eskaera-orria, behar bezala beteta.

— Matrikula orria, kurtsoaren iraupena, ordutegia eta ordaindu beharrekoa.

— NANren fotokopia.

— Diru etxeren bateko kontu korrante zenbakia.

— Lanbide luzatutako langabezia egoeraren ziurtagiria eta kasua bada jasotako hileko prestazioen ziurtagiria edo prestaziorik jasotzen ez denarena.

— Ikasleen kasuan ikasten ari direnaren frogagiria.

— Matrikulazio aurreko hilabeteko ordain sarien agiria (nómina, pentsio agiria, ERTEn egonik hilean kobratzen dena, etab.).

Eskabidearekin batera, eskatzaileak agiri hauen fotokopia aurkeztu beharko du:

— Hirugarrenen fitxa, dagokion banketxeak behar bezala beteta.

— Zerga Administrazio Foru Ogasunaren ziurtagiria, eskatzaileak zergak ordainduta dituela adierazten duena (Udalak informazio hori eskuratu ezin duenean bakarrik).

— Gizarte Segurantzaren ziurtagiria, eskatzailea egunean dagoela adierazten duena (Udalak informazio hori eskuratu ezin duenean bakarrik).

5. oinarria. Eskabideak aurkezteko epeak eta lekuak.

Behar bezala betetako eskabideak, oinarri hauetan zehaztutako dokumentazioarekin batera, Udalaren Erregistro Elektronikoko Orokorrean aurkeztuko dira, edo Administrazio Publikoaren Ad-

— Buen aprovechamiento a lo largo del curso a partir de la evaluación individual y de los objetivos establecidos.

— Estar al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social. También que no sea deudor de la Hacienda Municipal.

— Que la persona solicitada no se encuentre inhabilitada por el Ayuntamiento o cualquier otra Administración pública para acceder a las nuevas convocatorias de subvenciones.

— Que la persona solicitante no se encuentre en trámite de resolución de expediente de inhabilitación para la percepción de estas ayudas.

— Que la persona solicitante no se encuentre en ninguna de las circunstancias señaladas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 3. Criterios para la concesión de la subvención.

Los criterios para la concesión de la subvención serán los siguientes:

— Las subvenciones se concederán en función de los ingresos anuales de la persona solicitante, según la siguiente tabla:

— No tiene derecho a subvención quien tenga ingresos anuales superiores al SMI + 100 %.

— En todo caso, cada solicitante percibirá una subvención máxima anual de 800 € en el caso de que esté trabajando y 2.000 € en el caso de que esté en el paro o se encuentre en el nivel más bajo del baremo de ingresos anuales.

Base 4. Solicitudes.

— Impreso de solicitud debidamente cumplimentado.

— Hoja de matrícula, duración del curso, horario y pago.

— Fotocopia del DNI.

— Número de cuenta corriente de alguna entidad bancaria.

— Certificado de situación de desempleo expedido por Lanbide de la situación y, en su caso, de las prestaciones mensuales percibidas o no percibidas.

— En el caso del alumnado, justificante de estar estudiando.

— Justificante de pagas del mes anterior a la matriculación (nómina, justificante de pensión, lo que se cobra al mes estando en ERTE, etc.).

Junto con la solicitud, el solicitante deberá presentar fotocopia de la siguiente documentación:

— Ficha de terceros debidamente cumplimentada por la entidad bancaria correspondiente.

— Certificado de la Hacienda Foral de Administración Tributaria de que el solicitante está al corriente en el pago de los impuestos (sólo en el caso de que el Ayuntamiento no pueda acceder a esta información).

— Certificado de la Seguridad Social en el que conste que el solicitante está al día (sólo en el caso de que el Ayuntamiento no pueda acceder a esta información).

Base 5. Plazos y lugares de presentación de solicitudes.

Las solicitudes debidamente cumplimentadas, junto con la documentación que se especifica en estas bases, se presentarán en el Registro Electrónico General del Ayuntamiento o en

ministrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (APEL) 16.4 artikuluan adierazitako moduetako edozeinetan.

Eskabidea egiteko epea ikastaroa hasten den egunetik, hau amaitu eta handi 15 egunera artekoa izango da.

6. oinarria. Prozedura.

1. Lazkaoko Udalaren Euskara Sailak, organo instrukzio-egilea den aldetik, egiaztatuko du eskabideetako atalak behar bezala beteta daudela era erantsitako dokumentazioa dagokion dela.

2. Kontrako kasuan, interesdunei errekerimendua egingo zaie, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legearen (APEL) 68. artikuluan aurreikusitakoarekin bat etorritik, ikusitako akatsak zuzen ditzaten eta hamar egun balioduneko epean nahitaezko dokumentuak aurkeztu ditzaten, eta adieraziko zaie, hala egin ezean, eskaeran atzera egin dutela ulertuko dela, 21. artikuluan ezarritako baldintzetan emango den ebazpena eman ondoren.

3. Udalak beretzat gordetzen du salbuespenezko egoerak egiaztatzen dituen edozein dokumentu gehigarri eskatzeko ahalmena, bai eta oinarri hauetan araututako laguntzak behar bezala garatzeko eta gauzatzeko beharrezkoak diren ikuskapen eta kontrol eginkizun guztiak ere.

Era berean, Lazkaoko Udalak dokumentazio osagarria eta egokitzat jotzen dituen argibide guztiak eskatu ahal izango ditu hasieran aurkeztutako dokumentazioaren alderdiei buruz. Eskatzaileak zehaztutako epean eta moduan bete beharko ditu bete-behar horiek. Hala egin ezean, Udalak ez onartutzat jo dezake aurkeztutako eskabidea.

7. oinarria. Instrukzio-organoa.

Laguntza hauek emateko proposamenerako instrukzio-organoa Lazkaoko Udalaren Euskara batzorde burua izango da. Instrukzio-organoak egindako behin-behineko proposamena interesdunei jakinaraziko zaie, eta 10 eguneko epea emango zaie alegazioak aurkezteko. Horiek ebatzita, behin betiko esleipen-proposamena egingo da. Interesdunek azaldutako egitate, alegazio edo frogak bakarrik agertzen badira prozeduran eta ez badira kontuan hartzen, ez da entzunaldiaren izapidea egin beharrik izango. Kasu horretan, behin-behineko proposamena behin betiko bihurtuko da, Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 24.4 artikuluan ezarritakoaren arabera.

8. oinarria. Diru-laguntza ematea.

Behin betiko esleipen-proposamenean, Lazkaoko Udalaren Euskara Batzorde buruak emandakoan, diru-laguntza ematea proposatzen den eskatzaileen zerrenda jasoko da, baita horien zenbatekoa ere. Ebaluazioa egiteko jarraitu diren balorazio-irizpideak zehaztuko dira.

Behin betiko esleipena Tokiko Gobernu Batzarraren erabakiaren bidez onartuko da eta interesdunei jakinaraziko zaie. Diru-laguntza emateko behin betiko proposamena jakinarazita, onuradunek onartu egin dutela ulertuko da, salbu eta laguntza osorik edo haren zati bati uko egiten diotela adierazten badute jaso eta 10 eguneko epean.

Esleipen-erabakia ebazteko eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, deialdia argitaratzen denetik aurrera. Epe hori igarota, erabakia jakinarazi ez bada, interesdunak ulertu behako du bere eskaera ez dela onartu administrazio-isiltasunez.

Prozedura amaitzen duen ebazpenaren aurka, aukerako beraztertzeko errekurtsioa jarri ahal izango zaio Alkatezari, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearen urriaren 1eko 39/2015 Legean araututako moduan eta baldintzetan, edo, bestela, zuzenean administrazioarekiko auzi-errekurtsioa jarri ahal izango da dagokion administrazioarekiko auzien epai-

cualquiera de las formas previstas en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (LPAC).

El plazo de solicitud será desde la fecha de inicio del curso hasta 15 días después de la fecha de finalización del mismo.

Base 6. Procedimiento.

1. El Departamento de Euskera del Ayuntamiento de Lazkao, como órgano instructor, comprobará que los apartados de las solicitudes están debidamente cumplimentados y que la documentación adjunta es la que le corresponde.

2. En caso contrario, se requerirá a los interesados para que, de conformidad con lo previsto en el artículo 68 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, subsanen los defectos observados y acompañen los documentos preceptivos en el plazo de diez días hábiles, con indicación de que, si así no lo hiciera, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución que se dictará en los términos establecidos en el artículo 21.

3. El Ayuntamiento se reserva la facultad de solicitar cualquier documento adicional que acredite situaciones excepcionales, así como cuantas funciones de inspección y control sean necesarias para el correcto desarrollo y ejecución de las ayudas reguladas en estas bases.

Asimismo, el Ayuntamiento de Lazkao podrá requerir la documentación complementaria y cuantas aclaraciones estime oportunas sobre los aspectos de la documentación inicialmente presentada. El solicitante deberá cumplir estas obligaciones en el plazo y forma que se determinen. En caso contrario, el Ayuntamiento podrá entender desestimada la solicitud presentada.

Base 7. Órgano instructor.

El órgano instructor para la propuesta de concesión de estas ayudas será el Presidente de la Comisión de Euskera del Ayuntamiento de Lazkao. La propuesta provisional realizada por el órgano instructor será notificada a los interesados, concediéndoles un plazo de 10 días para formular alegaciones. Resueltas las mismas, se elaborará la propuesta definitiva de adjudicación. Cuando en el procedimiento consten únicamente hechos, alegaciones o pruebas aducidas por los interesados y no sean tenidas en cuenta, no será necesario el trámite de audiencia. En este caso, la propuesta provisional se elevará a definitiva, de conformidad con lo establecido en el artículo 24.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Base 8. Concesión de la subvención.

La propuesta definitiva de adjudicación, emitida por el Presidente de la Comisión de Euskera del Ayuntamiento de Lazkao, contendrá la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, así como su importe. Se detallarán los criterios de valoración que se han seguido para la evaluación.

La adjudicación definitiva se aprobará por acuerdo de la Junta de Gobierno Local y se notificará a los interesados. Notificada la propuesta definitiva de concesión de la subvención, se entenderá que ésta ha sido aceptada por los beneficiarios, salvo que éstos renuncien total o parcialmente a la misma en el plazo de 10 días desde su recepción.

El plazo máximo para resolver y notificar el acuerdo de adjudicación será de 3 meses desde la publicación de la convocatoria. Transcurrido dicho plazo sin que se haya notificado la resolución, el interesado deberá entender desestimada su solicitud por silencio administrativo.

Contra la resolución que ponga fin al procedimiento podrá interponerse recurso potestativo de reposición ante la Alcaldía, en los términos y condiciones regulados en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, o directamente recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo

tegian, Administrazioarekiko Auzien Jurisdikzioa arautzen duen uztailaren 13ko 29/1998 Legearen aurreikusitakoaren arabera.

9. oinarria. Diru-laguntzaren zenbatekoa eta ordainketa.

Diru-laguntzaren zenbatekoa oinarri hauetan ezarritako irizpideen arabera izango da, eta eskatzailearen diru sarreraren arabera eta aurrekontu erabilgarri dagoen gehienezko kreditu hartuko dira kontuan.

Kreditu hori urteko deialdian zehazten dena izango da.

Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorren 22. artikuluan ezarritakoaren arabera, dagoen eskaerari aurre egiteko aurrekontu-kreditu nahikorik ez badago, funtsak proportzionalki banatuko dira, kreditu erabilgarria hainbatuta.

10. oinarria. Diru-laguntzaren justifikazioa.

Diru-laguntza justifikatzeko honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

– Euskaltegian egindako ziurtagiria. Bertan honako hauek adieraziko dira: matrikularen ordainketari buruzko informazio, ikastaroaren hasiera eta amaiera data, ordutegia, ikasleak jasotako ordu kopurua, egindako maila edo azpimailak, gainditu diren ala ez, aprobetxamendua eta asistentziari buruzko informazioa (asistentzia egiaztatzeko orduan, aurrez aurreko ikastaroen irautaldia izango da kontuan ikastaro presentzialetan, COVID-19ak eragindako aparteko egoera aintzat hartuta).

11. oinarria. Diru-laguntzaren ordainketa.

Ezin izango da diru-laguntzaren ordainketa egin onuradunak egunean ez baditu zerga-betebeharrak eta Gizarte Segurantzarekikoak, edo itzulketa-ebazpen baten bidez zordun bada.

Dagokion administrazio-zerbitzuak Udaleko Kontu-hartzaile-tzara bidali beharko ditu espedienteak, eskatutako dokumentazioa eta diruz lagundu daitekeen proiektua edo jarduera deialdiaren oinarrietara egokitzen direla egiaztatzen duen txostenarekin batera.

* Diru-laguntzen ordainketa:

Diru-laguntza guztia ordainketa bakarrean ordainduko da banku transferentzia bidez, diru-laguntzako xede den ikastaro aldia amaitu eta justifikazio dokumentuak aurkeztu ondoren. Diru-laguntzaren ordainketa hiru hilabeteko epean egingo da.

Diru-laguntzaren ordainketaren aurrerapena egitea eska dezakete, eskaeraren orrian zehaztuz diru-laguntzaren aurrerapena eskatzen dela.

Diru-laguntzaren ordainketaren aurrerapena eskatzen dutenek, dagokion justifikazioa eskaerarekin batera aurkeztu beharko dute.

Eskaera hau ontzat emango balitz, ordainketa era honetan egingo litzateke. Udalak diru-laguntza aurreratuko dio eta behin jasotakoan Euskaltegiari ordaindu beharko dio. Dagokion euskaltegiak, ordaindu duenaren agiria bidali beharko du udalera, Kultura teknikariari.

– % 25 ikasturtean matrikulatzearekin batera. Oinarrien 4. puntuari eskatzen dena aurkeztuz.

– % 25 ikasturte erdian. Euskaltegiak ikasleari, aprobetxamendua eta asistentziari buruzko informazioaren ziurtagiria eman beharko dio eta honek udalean aurkeztu eskatutako diru-laguntzaren zatia jasotzeko.

– % 50 ikasturtea amaitutakoan. Oinarrien 10. puntuari eskatzen dena aurkeztuz.

que corresponda, de conformidad con lo previsto en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

Base 9. Importe y pago de la subvención.

La cuantía de la subvención se ajustará a los criterios establecidos en estas bases, teniendo en cuenta los ingresos económicos del solicitante y el crédito máximo disponible en el presupuesto.

Dicho crédito será el que se determine en la convocatoria anual.

De conformidad con lo establecido en el artículo 22 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, si no hubiera crédito presupuestario suficiente para atender la demanda existente, los fondos se distribuirán proporcionalmente prorrateando el crédito disponible.

Base 10. Justificación de la subvención.

La justificación de la subvención se realizará mediante la presentación de la siguiente documentación:

– Certificado expedido en el euskaltegi. En él se indicará la información relativa al abono de la matrícula, las fechas de inicio y finalización del curso, el horario, el número de horas recibidas por el alumno, el nivel o subniveles realizados, si se han superado o no, el aprovechamiento y la información asistencial (a la hora de acreditar la asistencia se tendrá en cuenta la duración de los cursos presenciales en los cursos presenciales, teniendo en cuenta la situación excepcional derivada de la COVID-19).

Base 11. Pago de la subvención.

No podrá efectuarse el pago de la subvención cuando el beneficiario no se encuentre al corriente del cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social o sea deudor por resolución de reintegro.

El servicio administrativo correspondiente deberá remitir los expedientes a la Intervención Municipal, junto con la documentación requerida y el informe acreditativo de la adecuación del proyecto o actividad subvencionable a las bases de las convocatorias.

* Pago de las subvenciones:

La totalidad de la subvención se abonará en un único pago mediante transferencia bancaria, una vez finalizado el periodo de cursos objeto de subvención y previa presentación de la documentación justificativa. El pago de la subvención se realizará en el plazo de tres meses.

Podrán solicitar el anticipo del pago de la subvención, especificando en la hoja de solicitud que solicitan el anticipo de la subvención.

Quienes soliciten el anticipo del pago de la subvención, deberán presentar la correspondiente justificación junto con la solicitud.

Si esta solicitud fuera estimada, el pago se realizaría de la siguiente manera. El Ayuntamiento adelantará la subvención y una vez recibida deberá pagar al euskaltegi. El euskaltegi correspondiente deberá enviar al ayuntamiento el justificante de pago al Técnico de Cultura.

– 25 % con matriculación en curso. Presentando lo que se pide en el punto 4 de las bases.

– 25 % a mitad de curso. El euskaltegi deberá facilitar al alumno la certificación de la información sobre el aprovechamiento y la asistencia, y éste la presentará en el ayuntamiento para recibir la parte de la subvención solicitada.

– 50 % al finalizar el curso. Presentando lo que se pide en el punto 10 de las bases.

Diru-laguntza aurrerapena eskatzen dutenek, aurreko auke-raz aparte, aukera izango dute dagokion euskaltegiak matrikula ordaintzeko ematen dituzten erreztasunen pareko jasotzea diru-laguntza. Adibidez, hilabetero, hiruhilabetero, eta abar.

12. oinarria. Diru-laguntza baliogabetzea.

Diru-laguntzak ezeztatu ahal izango dira, eta, hala badagokio, itzuli egin beharko dira, baldin eta onuradunak Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren (DLLO) 37. artikuluan jasotako jokabideren bat egiten badu, xedapen horrek emandako idazkeraren arabera. 2017rako Estatuko Aurrekontu Orokorreko buruzko ekainaren 27ko 3/2017 Legearen 11. amaierakoa –EAOL 2017–.

Diru-laguntza emateko kontuan hartutako baldintzak aldatzen badira, eta, hala badagokio, helburu bererako beste erakunde publiko edo pribatu batek emandako diru-laguntzak jasotzen badira, emandako diru-laguntza ezeztatu ahal izango da. Aurreko artikuluan adierazitako epean borondatezko itzulketarik egiten ez bada, premiamendu bidez ordaintzeko eskatuko da, indarrean dagoen legerian ezarritakoaren arabera.

Azken xedapena.

Oinarri hauek indarrean jarriko dira Gipuzkoako ALDIZKARI OFIZIALEAN behin betiko onarpena argitaratzen denean, eta Toki Araubidearen Oinarriak arautzen dituen apirilaren 2ko 7/1985 Legearen (TAOL) 65.2 artikuluan aurreikusitako epea igarotzen denean.

Lazkao, 2026ko otsailaren 20a.—Kepa Zubiarrain Erauskin,
alkatea. (1241)

Las personas que soliciten un adelanto de la subvención, además de la opción anterior, tendrán la opción de recibir una subvención equivalente a las facilidades que conceda el euskaltegi correspondiente para el pago de la matrícula. Por ejemplo, cada mes, cada trimestre, etc.

Base 12. Anulación de la subvención.

Las subvenciones podrán ser revocadas y, en su caso, devueltas cuando el beneficiario incurra en alguna de las conductas recogidas en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones (LGS), según redacción dada por dicha disposición. Ley 3/2017, de 27 de junio, de Presupuestos Generales del Estado para el año 2017, disposición final 11.ª –LPGE 2017–.

Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión de la subvención, y en su caso, la obtención concurrente de otras subvenciones y ayudas concedidas por cualquier otra entidad pública o privada para la misma finalidad, podrá dar lugar a la revocación de la subvención concedida. La falta de reintegro voluntario en el plazo señalado en el artículo anterior dará lugar a la exigencia del pago por la vía de apremio, de acuerdo con lo establecido en la legislación vigente.

Disposición final.

Las presentes bases entrarán en vigor a partir de la publicación de su aprobación definitiva en el BOLETÍN OFICIAL de Gipuzkoa transcurrido el plazo previsto en el artículo 65.2 de la Ley 7/1985 de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local.

Lazkao, a 20 de febrero de 2026.—El alcalde, Kepa Zubiarrain
Erauskin. (1241)